



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.02.2020 № 0247/10 - 02

О развитии инициативного бюджетирования в
городском округе Чехов

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 19.10.2018 № 170/2018 - ОЗ «О развитии инициативного бюджетирования в Московской области», постановлением Правительства Московской области от 17.12.2019 № 992/44 «Об образовании Московской областной конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Московской области и о Порядке проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Московской области», Уставом городского округа Чехов, в целях реализации прав населения городского округа Чехов на участие в осуществлении местного самоуправления, вовлечения населения городского округа Чехов в решение вопросов местного значения посредством реализации на территории городского округа Чехов проектов инициативного бюджетирования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать муниципальную конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в городском округе Чехов.
2. Утвердить прилагаемые:
 - 2.1. Порядок реализации проектов инициативного бюджетирования в городском округе Чехов;



2.2. Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в городском округе Чехов;

2.3. Положение о муниципальной конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в городском округе Чехов.

3. Определить ответственными за реализацию проектов инициативного бюджетирования главных распорядителей средств бюджета городского округа Чехов по направлениям деятельности.

4. МКУ «Центр обеспечения деятельности ОМСУ ГО Чехов» (Патрикеев Е.В.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Чехов.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Чехов Рудометкина Н.Н.

Глава городского округа Чехов

Г.И. Артамонов



УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа Чехов

от 25.02.2020 № 0247/10 - 02

**ПОРЯДОК
РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ ИНИЦИАТИВНОГО
БЮДЖЕТИРОВАНИЯ
В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ЧЕХОВ**

1. Порядок реализации проектов инициативного бюджетирования в городском округе Чехов (далее – Порядок) определяет цели и задачи реализации проектов инициативного бюджетирования в городском округе Чехов (далее – инициативное бюджетирование).

2. В целях настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) инициативное бюджетирование – форма непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении при решении вопросов местного значения органами местного самоуправления городского округа Чехов (далее – органы местного самоуправления) как совокупность разнообразных, основанных на гражданской инициативе практик по решению вопросов местного значения при непосредственном участии населения в определении, выборе и реализации проектов инициативного бюджетирования;

2) проект инициативного бюджетирования – документально оформленная инициатива участников инициативного бюджетирования, направленная на решение вопросов местного значения;

3) участники инициативного бюджетирования – жители городского округа Чехов (далее – жители) – граждане Российской Федерации, обладающие избирательным правом на территории городского округа Чехов, инициативные группы, органы территориального общественного самоуправления (далее – органы ТОС), индивидуальные предприниматели, юридические лица, иные организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа Чехов;

4) инициатор проекта инициативного бюджетирования – житель городского округа Чехов, инициативные группы, органы ТОС;

5) инициативная группа – группа жителей, самоорганизованная на основе общности интересов с целью решения вопросов местного значения.

3. Целями инициативного бюджетирования являются:

1) активизация участия жителей в определении приоритетов расходования средств бюджета городского округа Чехов;



2) поддержка инициатив в решении вопросов местного значения.

4. Задачами инициативного бюджетирования являются:

1) создание нового механизма взаимодействия жителей и органов местного самоуправления в решении вопросов местного значения;

2) повышение эффективности расходов бюджета городского округа Чехов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений;

3) предоставление жителям возможности непосредственного влияния на бюджетную политику в городском округе Чехов;

4) предоставление жителям информации о формировании и исполнении бюджета городского округа Чехов, повышение информированности и финансовой грамотности жителей;

5) повышение заинтересованности жителей в решении вопросов местного значения посредством их участия в реализации проектов инициативного бюджетирования, в том числе путем привлечения средств участников инициативного бюджетирования;

6) усиление общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления в ходе реализации проектов инициативного бюджетирования;

7) улучшение условий проживания жителей посредством определения приоритетных направлений развития территорий городского округа Чехов.

5. Принципами инициативного бюджетирования являются:

1) отбор проектов инициативного бюджетирования на конкурсной основе (далее – конкурсный отбор);

2) равный доступ жителей к участию в конкурсном отборе;

3) открытость и гласность процедур проведения конкурсного отбора.

6. Полномочия Администрации городского округа Чехов в сфере инициативного бюджетирования:

1) утверждает порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в городском округе Чехов;



2) образует муниципальную конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в городском округе Чехов (далее – муниципальная комиссия);

3) утверждает положение о муниципальной комиссии и состав муниципальной комиссии;

4) определяет формы оказания содействия в реализации проектов инициативного бюджетирования;

5) организует проведение конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в городском округе Чехов;

6) взаимодействует с инициаторами проектов инициативного бюджетирования, участниками инициативного бюджетирования в сфере инициативного бюджетирования;

7) осуществляет информирование в сфере инициативного бюджетирования;

8) утверждает форму отчета о реализации проектов инициативного бюджетирования;

9) реализует меры по популяризации инициативного бюджетирования в городском округе Чехов;

10) осуществляет иные полномочия в сфере инициативного бюджетирования в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Московской области и настоящим Порядком.

7. Порядок финансирования реализации проектов инициативного бюджетирования:

1) порядок финансирования реализации проектов инициативного бюджетирования за счет средств бюджета городского округа Чехов устанавливается Порядком проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в городском округе Чехов.

8. Администрация городского округа Чехов размещает отчет о реализации проектов инициативного бюджетирования на официальном сайте Администрации городского округа Чехов в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет не позднее 30 дней со дня завершения реализации проекта инициативного бюджетирования.



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Чехов

от 25.02.2020 № 0247/10 - 02

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПРОЕКТОВ
ИНИЦИАТИВНОГО
БЮДЖЕТИРОВАНИЯ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ЧЕХОВ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм организации и проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в городском округе Чехов (далее - конкурсный отбор, проект), права и обязанности его организатора и участников, процедуру рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявка) и порядок принятия решений по результатам их рассмотрения.

2. Термины и их определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Порядком реализации проектов инициативного бюджетирования в городском округе Чехов.

3. Организатором конкурсного отбора является Администрация городского округа Чехов (далее - организатор конкурсного отбора).

4. Целями конкурсного отбора являются:

- отбор проектов для предоставления средств бюджета городского округа Чехов на их реализацию;
- повышение эффективности использования средств бюджета городского округа Чехов;
- создание экономических и социальных условий для динамичного развития общественной инфраструктуры участников конкурсного отбора.

II. Организация проведения конкурсного отбора

5. Критериями конкурсного отбора являются:

- 1) степень участия населения в определении проблемы, на решение которой направлен проект, и в его реализации;
- 2) социальная эффективность от реализации проекта;
- 3) уровень софинансирования проекта за счет внебюджетных источников;
- 4) очередность подачи конкурсной заявки (в случае наличия участников конкурсного отбора с одинаковым суммарным баллом по всем критериям конкурсного отбора).



6. Критерии конкурсного отбора, их значения, соответствующие им баллы установлены в приложении 1 к настоящему Порядку (далее - критерии).

7. Организатор конкурсного отбора осуществляет:

- 1) назначение даты проведения конкурсного отбора;
- 2) оповещение участников конкурсного отбора о предстоящем конкурсном отборе;
- 3) прием заявок и проектов, их регистрацию в день поступления;
- 4) передачу в муниципальную комиссию заявок и проектов на участие в конкурсном отборе;
- 5) учет и хранение представленных на конкурсный отбор заявок и проектов;
- 6) информирование участников конкурсного отбора о результатах конкурсного отбора;
- 7) размещение на официальном сайте Администрации городского округа Чехов в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу agoch.ru:

перечня поступивших проектов - не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора;

решения муниципальной комиссии о результатах конкурсного отбора - в течение 20 дней со дня принятия решения.

8. Объявление о проведении конкурсного отбора (далее - объявление) осуществляется организатором конкурсного отбора путем размещения на официальном сайте Администрации городского округа Чехов в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу: agoch.ru не менее чем за 60 дней до даты проведения конкурсного отбора.

В объявлении указываются период времени приема заявок и документов на участие в конкурсном отборе и адрес, по которому направляются заявка и документы, указанные в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка. Период времени приема заявок и документов на участие в конкурсном отборе не может быть менее 30 дней.

Дата проведения конкурсного отбора назначается организатором конкурсного отбора в течение 30 дней со дня окончания приема заявок и документов. Информация о дате проведения конкурсного отбора размещается на официальном сайте Администрации городского округа Чехов в течение 5 дней со дня назначения даты проведения конкурсного отбора.

9. Организатор конкурсного отбора совместно с муниципальной комиссией формирует заявку для участия победившего в конкурсном отборе в городском округе Чехов проекта инициативного бюджетирования в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования в Московской области в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Московской области и Положением о Московской областной конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Московской области,



утвержденными постановлением Правительства Московской области от 17.12.2019 № 992/44.

III. Представление заявок для участия в конкурсном отборе

10. Участник конкурсного отбора в период времени, указанного в объявлении, должен представить организатору конкурсного отбора следующие документы (далее - документы):

- 1) заявку на участие в конкурсном отборе по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 2) гарантийное письмо участника конкурсного отбора с выражением согласия обеспечения уровня софинансирования за счет средств инициаторов проекта не менее 1 процента общей стоимости проекта;
- 3) проект;
- 4) протокол собрания участников инициативного бюджетирования по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- 5) согласие на обработку персональных данных;
- 6) опись представленных документов.

11. Участник конкурсного отбора в период времени, указанного в объявлении, вправе дополнительно представить организатору конкурсного отбора:

- 1) документы, подтверждающие стоимость проекта (проектно-сметная документация, локальная смета, смета, сметный расчет, прейскурант, прайс-лист и другие);
- 2) документы (фотографии), свидетельствующие о неудовлетворительном состоянии или об отсутствии объекта общественной инфраструктуры, предлагаемого для реализации в рамках проекта;
- 3) иные материалы и информацию, необходимые для подтверждения достоверности представляемых в составе заявки сведений и наиболее полного описания проекта (по желанию участника конкурсного отбора).

12. Документы, указанные в пунктах 10 и 11 настоящего Порядка, представляются в Администрацию городского округа Чехов по адресу: г. Чехов, Советская пл., д. 3 в одном экземпляре на бумажном носителе и в электронном виде по адресу электронной почты: cheh@mosreg.ru. В электронном виде представляются сканированные копии представленных в печатном виде заявок и документов.

Ответственность за достоверность представляемых на конкурсный отбор заявки и документов несет участник конкурсного отбора.

Организатор конкурсного отбора осуществляет регистрацию представленных заявок и документов в день поступления с указанием даты и точного времени их представления (часы и минуты). На копии описи представленных документов делается отметка о дате и времени предоставления с указанием порядкового номера.



13. На конкурсный отбор может быть представлено неограниченное количество проектов.

14. Заявки и документы, указанные в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, представленные после даты окончания срока их приема, не участвуют в конкурсном отборе и возвращаются участникам конкурсного отбора.

Участник конкурсного отбора не менее чем за 3 дня до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать свою заявку, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора, и отказаться от участия в конкурсном отборе.

15. Участник конкурсного отбора вправе вносить изменения в проект в течение 10 дней с даты подачи заявки и документов, но не позднее чем за 10 дней до заседания конкурсной комиссии.

16. Организатор конкурсного отбора обязан соблюдать конфиденциальность любой информации, полученной при подготовке и проведении конкурсного отбора.

IV. Конкурсный отбор

17. Для проведения конкурсного отбора Администрацией городского округа Чехов создается муниципальная конкурсная комиссия (далее - муниципальная комиссия).

18. Отбор проектов для внесения на рассмотрение муниципальной комиссией осуществляется инициаторами проектов на собраниях участников инициативного бюджетирования, по итогам которых оформляется протокол. В протоколе указывается информация о проектах, инициаторах проектов, участниках проектов, обязательства по софинансированию проектов, сумма проектов.

19. Участники инициативного бюджетирования могут выбрать и внести на рассмотрение муниципальной комиссией неограниченное количество проектов.

20. Проекты, отобранные по итогам собрания участников инициативного бюджетирования, и протокол по итогам проведения собрания участников инициативного бюджетирования направляются в муниципальную комиссию.

21. В состав муниципальной комиссии могут быть включены представители общественных организаций по согласованию.

22. Персональный состав муниципальной комиссии утверждается Администрацией городского округа Чехов.

23. Муниципальная комиссия рассматривает проекты и направляет отобранные проекты организатору конкурсного отбора.

24. Проекты не допускаются к участию в конкурсном отборе в случае:

1) представления участником конкурсного отбора заявки, содержащей недостоверную и (или) неполную информацию;



- 2) представления участником конкурсного отбора неполного комплекта обязательных документов, установленных пунктом 9 настоящего Порядка;
- 3) несоблюдения установленных условий софинансирования за счет средств участников инициативного бюджетирования.

25. Участникам конкурсного отбора, чьи проекты не допущены к участию в конкурсном отборе по основаниям, установленным в пункте 24 настоящего Порядка, организатор конкурсного отбора направляет мотивированное уведомление в течение 10 рабочих дней после даты окончания приема заявок и документов и возвращает поданные ими заявки и документы.

26. После устранения недостатков, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, участник конкурсного отбора вправе повторно представить заявку и документы, но не позднее чем за 10 дней до проведения конкурсного отбора.

27. Организатор конкурсного отбора осуществляет передачу в муниципальную комиссию заявок и документов не позднее чем за 7 дней до даты проведения конкурсного отбора.

28. По итогам проведенного конкурсного отбора муниципальная комиссия принимает решения о победителях конкурсного отбора с учетом итоговой балльной оценки согласно критериям.

29. Победителями конкурсного отбора являются проекты, получившие наибольший суммарный балл по всем критериям.

В случае наличия нескольких проектов, получивших одинаковый суммарный балл по всем критериям, преимуществом обладает проект, заявка на который подана в муниципальную конкурсную комиссию раньше.

30. О результатах конкурсного отбора участники конкурсного отбора информируются организатором конкурсного отбора в течение 20 дней со дня его проведения путем размещения итогов конкурсного отбора на официальном сайте Администрации городского округа Чехов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

31. Одновременно с этим Администрация городского округа Чехов направляет участнику конкурсного отбора, чей проект был признан победителем конкурсного отбора в соответствии с решением муниципальной комиссии, уведомление с указанием сроков выполнения гарантированных при подаче заявки обязательств по финансовому обеспечению реализации проекта.

32. В случае отсутствия софинансирования проекта со стороны участников инициативного бюджетирования (непредставления средств на реализацию проекта со стороны участников) такой проект исключается из числа победителей конкурсного отбора и снимается с реализации.

33. Заявки и документы, и материалы, представленные на конкурсный отбор, участникам конкурсного отбора не возвращаются, за исключением случаев, установленных 25 настоящего Порядка.



34. В случае если по окончании срока подачи заявок не подана ни одна заявка, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

V. Порядок финансирования реализации проектов инициативного бюджетирования за счет средств бюджета городского округа Чехов

35. Средства бюджета городского округа Чехов (далее - средства местного бюджета) на реализацию проектов предусматриваются в соответствии с действующим законодательством на безвозмездной и безвозвратной основе в размере не менее уровня софинансирования, установленного Министерством экономики и финансов Московской области на соответствующий финансовый год, от общего объема финансирования по проектам, в целях софинансирования расходов по реализации проектов, признанных победителями конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Московской области.

36. Средства местного бюджета на софинансирование проектов резервируются в составе утвержденных решением Совета депутатов городского округа Чехов на текущий финансовый год и на плановый период расходов по главным распорядителям средств бюджета городского округа Чехов (далее – главный распорядитель), ответственным за реализацию проектов, по направлениям деятельности.

Объем финансирования за счет средств бюджета городского округа Чехов определяется исходя из максимального размера 3,0 млн. рублей.

37. Средства местного бюджета предоставляются на софинансирование проектов только при условии, если проект признан победителем конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Московской области.

38. Условием выделения средств местного бюджета является привлечение средств инициативной группы граждан (далее – население) в размере не менее одного процента от общего объема финансирования по проектам и средств общественных объединений, некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц (далее – организации) в размере не менее одного процента от общего объема финансирования по проектам.

39. Реализация проекта осуществляется главным распорядителем самостоятельно либо через подведомственное муниципальное учреждение (далее – муниципальное учреждение), в том числе путем предоставления учреждению субсидий.

40. Главный распорядитель или муниципальное учреждение предусматривает в рамках муниципальной программы по соответствующей подпрограмме мероприятие, связанное с реализацией проекта. При этом наименование мероприятия должно отражать цель использования бюджетных ассигнований в рамках реализации проекта.



41. Главный распорядитель либо муниципальное учреждение, реализующие проект, организует проведение необходимых конкурсных процедур на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках реализации проекта и заключение муниципального контракта и (или) договора в соответствии с действующим законодательством.

42. Право на получение средств местного бюджета на реализацию проекта имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие выполнение работ (услуг) по проектам, определенные по результатам проведения необходимых конкурсных процедур.

43. Инициатор проекта - победителя конкурсного отбора в соответствии с решением муниципальной комиссии в срок не позднее 10 дней со дня получения уведомления от Администрации городского округа Чехов обеспечивает выполнение гарантированных при подаче заявки обязательств по финансовому обеспечению реализации проекта путем перечисления средств в доход бюджета городского округа Чехов в форме безвозмездных перечислений на реализацию выбранного проекта.

44. В случае невыполнения инициатором проекта обязательств, указанных в пункте 43 настоящего Порядка, средства бюджета городского округа Чехов на реализацию проекта не предоставляются.

45. Аккумуляция средств на софинансирование проектов, поступающих от инициативных групп (населения), юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, осуществляется на лицевых счетах, открытых в органах федерального Казначейства и предназначенных для отражения операций по администрированию поступлений доходов в бюджет городского округа Чехов, главным администраторам доходов бюджета городского округа Чехов.

46. Главные администраторы доходов бюджета городского округа Чехов обеспечивают учет средств, поступивших от инициаторов проектов.

47. Инициатор проекта осуществляет контроль за реализацией проекта, включая согласование аукционной (конкурсной) документации, приемку выполненных работ по муниципальному контракту, заключенному в рамках реализации проекта.



Приложение 1
к Порядку проведения
конкурсного отбора проектов
инициативного бюджетирования
в городском округе Чехов

**КРИТЕРИИ
КОНКУРСНОГО ОТБОРА, ИХ ЗНАЧЕНИЯ,
СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ИМ БАЛЛЫ**

№ п/п	Наименование критериев конкурсного отбора	Значения критериев конкурсного отбора	Количество баллов
1	Уровень софинансирования проекта за счет внебюджетных источников, в том числе:		50 баллов
1.1	Уровень собственного денежного вклада со стороны населения	от 10,01 % от стоимости проекта и выше	20 баллов
		от 5,01 % до 10,00 %	15 баллов
		от 2,01 % до 5,00 %	10 баллов
		от 1,00 % до 2,00 %	5 баллов
1.2	Уровень софинансирования из иных внебюджетных источников, кроме предусмотренного строкой 1.1, за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной и государственной форм собственности, в денежной форме	от 10,01 % от стоимости проекта и выше	20 баллов
		от 5,01 % до 10,00 %	15 баллов
		от 2,01 % до 5,00 %	10 баллов
		от 1,00 % до 2,00 %	5 баллов
		отсутствие финансирования	0 баллов
1.3	Вклад населения в реализацию проекта в не денежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы)	предусматривается	10 баллов
		не предусматривается	0 баллов
2	Социальная эффективность от реализации проекта, в том числе:		30 баллов
2.1	Численность населения, чьи интересы затрагивает реализация проекта	от 751 человека и более	20 баллов
		от 201 до 750 человек	15 баллов
		от 51 до 200 человек	10 баллов
		от 1 до 50 человек	5 баллов



2.2	Наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровья населения	проект непосредственно направлен на уменьшение негативного воздействия на состояние окружающей среды (расчистка и обустройство водных объектов, создание парковых зон, установка очистных сооружений и пр.)	10 баллов
		наличие мероприятий, напрямую не связанных с уменьшением негативного воздействия на состояние окружающей среды, но косвенно влияющих на улучшение экологической обстановки (посадка деревьев и кустарников вдоль строящейся дороги, уборка мусора и пр.)	5 баллов
		отсутствие	0 баллов
3	Степень участия населения в определении проблемы, на решение которой направлен проект, и в ее реализации, в том числе:		20 баллов
3.1	Степень участия населения в идентификации проблемы и подготовке проекта	более 3 % от общего числа жителей населенного пункта	20 баллов
		от 2,00 % до 2,99 %	10 баллов
		от 0,50 % до 1,99 %	5 баллов
		до 0,49 %	0 баллов
Всего: максимальное количество баллов			100 баллов



Приложение 2
к Порядку проведения
конкурсного отбора проектов
инициативного бюджетирования
в городском округе Чехов

Форма

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ ПРОЕКТОВ ИНИЦИАТИВНОГО
БЮДЖЕТИРОВАНИЯ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ЧЕХОВ**

№ п/п	Общая характеристика проекта инициативного бюджетирования	Сведения
1	2	3
1	Наименование проекта инициативного бюджетирования, который был выбран для участия конкурсном отборе (далее - проект)	
2	Адрес реализации проекта (населенный пункт)*	
3	Тип объекта общественной инфраструктуры, на развитие которого направлен проект**	
4	Наименование вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	
5	Описание проекта	
5.1	Описание проблемы, на решение которой направлен проект (суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, год постройки объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, его текущее состояние, степень неотложности решения проблемы и т.д.)	
5.2	Общая стоимость реализации проекта: 1) разработка и проверка технической, проектной и сметной документации, 2) строительные и ремонтные работы, включая	



	приобретение оборудования, материалов и строительный контроль, 3) прочие (отражается строительный контроль в случае, если не включен в пункте 2)	
5.3	Ожидаемые результаты (указывается прогноз влияния реализации проекта на ситуацию в городском округе Чехов, ожидаемый экономический эффект для бюджета городского округа Чехов)	
5.4	Наличие технической, проектной и сметной документации (локальные сметы (сводный сметный расчет) на работы (услуги) в рамках проекта; проектная документация на работы (услуги) в рамках проекта; иное (указать))	
5.5	Описание дальнейшего развития проекта (как будет содержаться и эксплуатироваться объект после завершения проекта инициативного бюджетирования)	
6	Планируемые источники финансирования реализации проекта	
6.1	Бюджет городского округа Чехов	
6.2	Население - безвозмездные поступления от физических лиц (жителей), а также не денежный вклад населения (трудовое участие, материалы и другие формы)	
6.3	Организации - безвозмездные поступления от организаций	
7	Социальная эффективность от реализации проекта	
7.1	Благополучатели проекта	
7.1.1	Прямые благополучатели (указываются группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта и принимают участие в его реализации (например, в случае ремонта улицы прямыми благополучателями будут являться жители этой и прилегающих улиц, которые регулярно ходят или ездят по отремонтированной улице)	
7.1.2	Косвенные благополучатели (указываются группы населения, которые эпизодически (несколько раз в год) будут пользоваться результатами проекта, но не принимают участие в его реализации (например, в случае ремонта дома культуры косвенными благополучателями будут	



	являться жители других муниципальных образований)	
8	Ожидаемый срок реализации проекта	
9	Сведения об инициативной группе: 1) руководитель инициативной группы, 2) контактный телефон, 3) e-mail, 4) состав инициативной группы (ФИО)	

*В случае если проект реализуется в нескольких населенных пунктах городского округа Чехов, то указываются названия всех населенных пунктов городского округа Чехов.

**Тип объекта общественной инфраструктуры, на развитие которого направлен проект: (1) объекты благоустройства; (2) объекты культуры; (3) объекты библиотечного обслуживания; (4) объекты, используемые для проведения общественных и культурно-массовых мероприятий; (5) объекты ЖКХ; (6) объекты водоснабжения; (7) автомобильные дороги и сооружения на них; (8) детские площадки; (9) места захоронения; (10) объекты для обеспечения первичных мер пожарной безопасности; (11) объекты туризма; (12) объекты физической культуры и спорта; (13) объекты бытового обслуживания; (14) места массового отдыха населения; (15) другое.

Инициатор Проекта / представитель инициативной группы _____/ФИО

Дата: " __ " _____ г.



Приложение 3
к Порядку проведения
конкурсного отбора проектов
инициативного бюджетирования
в городском округе Чехов

Форма

ПРОТОКОЛ
собрания участников инициативного бюджетирования

Дата проведения собрания: " ____ " _____ 20__ г.

Адрес проведения собрания: _____

Время начала собрания: _____ час. _____ мин.

Время окончания собрания: _____ час. _____ мин.

Повестка собрания: _____

Ход собрания: _____

(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, принятых решений по каждому вопросу, количество проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения

№ п/п	Наименование	Итоги собрания и принятые решения
1	Количество граждан, присутствующих на собрании (человек) (подписные листы прилагаются)	
2	Наименование проектов, которые обсуждались на собрании граждан	
3	Наименование проекта, выбранного для реализации в рамках инициативного бюджетирования	
4	Предполагаемая общая стоимость организации выбранного проекта (рублей)	
5	Сумма вклада населения в реализацию выбранного проекта (рублей)	
6	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности (рублей)	



7	Не денежный вклад населения в реализацию выбранного проекта (трудовое участие, материалы, другие формы)	
8	Представитель инициативной группы (ФИО, телефон, адрес электронной почты)	
9	Состав инициативной группы (человек)	

Председатель собрания _____ (ФИО)
(подпись)

Секретарь собрания _____ (ФИО)
(подпись)

Представитель Администрации городского округа Чехов:

(должность) (подпись) (ФИО)

Председатель собрания _____ (ФИО)
(подпись)

Секретарь собрания _____ (ФИО)
(подпись)

Представитель Администрации городского округа Чехов:

(должность) (подпись) (ФИО)



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Чехов

от 25.02.2020 № 0247/10 - 02

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПРОЕКТОВ ИНИЦИАТИВНОГО
БЮДЖЕТИРОВАНИЯ
В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ЧЕХОВ**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности муниципальной конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в городском округе Чехов (далее - муниципальная комиссия, конкурсный отбор).

2. Муниципальная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными федеральными нормативными правовыми актами, законами Московской области и иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом городского округа Чехов, а также настоящим Положением.

II. Задачи муниципальной комиссии

3. Основными задачами муниципальной комиссии являются:

1) объективная оценка социально-экономической значимости проектов инициативного бюджетирования в городском округе Чехов (далее - проекты);

2) конкурсный отбор проектов;

3) принятие решения по итогам конкурсного отбора и направление протокола заседания муниципальной комиссии в Администрацию городского округа Чехов для подготовки решения о финансировании реализации проектов за счет средств бюджета городского округа Чехов.

III. Функции муниципальной комиссии

4. Для реализации возложенных задач муниципальная комиссия осуществляет следующие функции:



- 1) проверка соблюдения участниками конкурсного отбора условий участия в конкурсном отборе;
- 2) рассмотрение проектов, представленных для участия в конкурсном отборе, в порядке, установленном Администрацией городского округа Чехов;
- 3) принятие решения по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор проектов.

IV. Порядок работы муниципальной комиссии

5. Персональный состав муниципальной комиссии утверждается Администрацией городского округа Чехов.

Муниципальная комиссия состоит из председателя муниципальной комиссии, заместителя председателя муниципальной комиссии, секретаря муниципальной комиссии и членов муниципальной комиссии.

Состав муниципальной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могут повлиять на принимаемые муниципальной комиссией решения.

6. Заседание муниципальной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов. Решение муниципальной комиссии о результатах конкурсного отбора (далее - решение муниципальной комиссии) принимается без приглашения участников конкурсного отбора, подавших заявку на участие в конкурсном отборе.

7. Председатель муниципальной комиссии:

- 1) организует работу муниципальной комиссии, руководит деятельностью муниципальной комиссии;
- 2) формирует проект повестки очередного заседания муниципальной комиссии;
- 3) дает поручения членам муниципальной комиссии;
- 4) председательствует на заседаниях муниципальной комиссии;
- 5) осуществляет полномочия члена муниципальной комиссии, установленные пунктом 10 настоящего Положения.

8. Заместитель председателя муниципальной комиссии исполняет обязанности председателя муниципальной комиссии в случае его временного



отсутствия, осуществляет полномочия члена муниципальной комиссии, установленные пунктом 10 настоящего Положения.

9. Секретарь муниципальной комиссии:

1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности муниципальной комиссии, в том числе подготовку к заседанию муниципальной комиссии;

2) оповещает членов муниципальной комиссии о дате, месте проведения очередного заседания муниципальной комиссии и о повестке очередного заседания муниципальной комиссии;

3) ведет протоколы заседаний муниципальной комиссии;

4) осуществляет полномочия члена муниципальной комиссии, установленные пунктом 10 настоящего Положения.

10. Член муниципальной комиссии:

1) участвует в работе муниципальной комиссии, в том числе в заседаниях муниципальной комиссии;

2) вносит предложения по вопросам работы муниципальной комиссии;

3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях муниципальной комиссии;

4) задает вопросы участникам заседания муниципальной комиссии;

5) голосует на заседаниях муниципальной комиссии.

11. Решение муниципальной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов муниципальной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании муниципальной комиссии.

Члены муниципальной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений. Члены муниципальной комиссии участвуют в ее работе лично или направляют своих представителей на основании доверенности, оформленной в установленном порядке.

12. В случае несогласия с принятым решением муниципальной комиссии член муниципальной комиссии вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания муниципальной комиссии.



13. Муниципальная комиссия заседает в день проведения конкурсного отбора. По результатам заседания муниципальной комиссии составляется протокол заседания муниципальной комиссии, который подписывается председательствующим на заседании муниципальной комиссии, заместителем председателя муниципальной комиссии, секретарем муниципальной комиссии и членами муниципальной комиссии, участвовавшими в ее заседании, в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания муниципальной комиссии.

14. Секретарь муниципальной комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола заседания муниципальной комиссии, направляет его в Администрацию городского округа Чехов.

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности муниципальной комиссии осуществляет Администрация городского округа Чехов.

